

„Akceptuję
i wprowadzam do stosowania
od dnia 13 grudnia 2012 r.”

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
inż. dr Roman STAWYCKI

PROCEDURA DOBORU NA NAUCZYCIELI POLICYJNYCH CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

1. Procedura doboru na nauczycieli policyjnych Centrum Szkolenia Policji, zwana dalej „procedurą doboru”, określa tryb postępowania z kandydatami zgłaszającymi chęć pełnienia służby w Centrum Szkolenia Policji, zwanego dalej „CSP”, w charakterze nauczyciela policyjnego.
2. Dobór kandydatów na nauczycieli policyjnych realizowany jest w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej CSP oraz Informacyjnego Serwisu Policyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury doboru;
 - 2) zgłoszenie się kandydata pomimo niezamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Kandydat na nauczyciela policyjnego CSP, z zastrzeżeniem ust. 4, powinien:
 - 1) spełniać wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, określone w odrębnych przepisach, wymagane do mianowania na wybrane stanowisko służbowe;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni staż służby w Policji;
 - 3) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres zadań komórki dydaktyczno-wychowawczej, w której kandydat będzie pełnił służbę.
4. W uzasadnionych przypadkach, Komendant CSP może podjąć decyzję o odstąpieniu od spełnienia przez kandydata wymagań określonych w ust. 3 pkt 2 i 3.
5. Doboru nauczycieli policyjnych dokonuje się poprzez realizację następujących etapów:
 - 1) zgłoszenie się kandydata i wypełnienie ankiety osobowej;
 - 2) rozmowa wstępna;
 - 3) rozmowa z kierownikiem właściwej komórki dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) przegląd akt osobowych kandydata;
 - 5) przeprowadzenie zajęć dydaktycznych;
 - 6) rozmowa z Zastępcą Komendanta CSP właściwym w sprawach dydaktycznych, zwanym dalej „Zastępcą Komendanta”.

C-SL-4513/DK/2012


6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zamiany kolejności etapów wskazanych w ust. 5 pkt 4-5.
7. W przypadku nieobecności w służbie Zastępcy Komendanta rozmowę z kandydatem, o której mowa w ust. 5 pkt 6, przeprowadza Komendant CSP. Przepisy niniejszej procedury dotyczące Zastępcy Komendanta stosuje się odpowiednio do Komendanta CSP.
8. Procedura doboru kandydatów na nauczycieli policyjnych rozpoczyna się z chwilą zgłoszenia się kandydata do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych, zwanej dalej „komórką kadrową” i wypełnienia ankiety osobowej, zwanej dalej „ankietą”, z zastrzeżeniem ust. 29. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do procedury doboru.
9. Wypełnione ankiety przechowywane są w *Bazie informacji o kandydatach na nauczycieli policyjnych Centrum Szkolenia Policji*, prowadzonej przez komórkę kadrową, z zastrzeżeniem ust. 27.
10. Po wypełnieniu przez kandydata ankiety, policjant lub pracownik komórki kadrowej przeprowadza z kandydatem rozmowę wstępną, podczas której informuje o proponowanych warunkach zatrudnienia w CSP.
11. Po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej, kandydat kierowany jest na rozmowę do kierownika właściwej komórki dydaktyczno-wychowawczej.
12. Na podstawie przeprowadzonej z kandydatem rozmowy, kierownik komórki dydaktyczno-wychowawczej podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub przerwaniu wobec kandydata procedury doboru, o czym informuje kierownika komórki kadrowej.
13. W przypadku podjęcia decyzji o kontynuowaniu wobec kandydata procedury doboru, wyznaczony przez kierownika komórki kadrowej policjant lub pracownik odpowiedzialny jest za sporządzenie i wysłanie do jednostki macierzystej kandydata, w której pełni służbę, pisma w sprawie przesłania do CSP jego akt osobowych.
14. Przesłane do CSP akta osobowe kandydata są przeglądane i weryfikowane:
 - 1) pod względem spełnienia wymagań formalnych niezbędnych do mianowania na wybrane stanowisko, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) w celu dokonania oceny przebiegu służby kandydata, pod kątem jego przydatności do pełnienia służby na określonym stanowisku.
15. Przeglądu akt osobowych policjanta dokonują odpowiednio:
 - 1) kierownik komórki kadrowej;
 - 2) policjant lub pracownik komórki kadrowej prowadzący dobór;
 - 3) kierownik komórki dydaktyczno-wychowawczej.

16. Kierownik komórki dydaktyczno-wychowawczej, po zapoznaniu się z ankietą oraz aktami osobowymi kandydata:
 - 1) podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do kolejnego etapu lub o przerwaniu wobec kandydata procedury doboru, o czym informuje kierownika komórki kadrowej;
 - 2) w przypadku podjęcia decyzji o dopuszczeniu do kolejnego etapu procedury doboru, uzgadnia z kandydatem termin przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
17. W trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 16, kompetencje kandydata oceniane są przez kierownika komórki dydaktyczno-wychowawczej oraz psychologa. W zajęciach dydaktycznych, w charakterze obserwatora, uczestniczyć może kierownik komórki kadrowej.
18. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przeprowadzenia przez kandydata zajęć dydaktycznych, psycholog przekazuje kierownikowi właściwej komórki dydaktyczno-wychowawczej protokół z udziału w zajęciach dydaktycznych.
19. Po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w ust. 18, kierownik komórki dydaktyczno-wychowawczej sporządza notatkę służbową z przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, w której uwzględnia ich przebieg oraz decyzję dotyczącą kontynuowania doboru lub przerwania procedury doboru wobec kandydata.
20. Kierownik komórki dydaktyczno-wychowawczej przekazuje do komórki kadrowej dokumentację, o której mowa w ust. 18 i 19, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od psychologa protokołu z udziału w zajęciach dydaktycznych.
21. Pozytywna ocena kandydata z przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, jest podstawą do dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu doboru, którym jest rozmowa z Zastępcą Komendanta.
22. Termin rozmowy uzgadniany jest przez policjanta lub pracownika komórki kadrowej, który sporządza informację dotyczącą posiadanych przez kandydata kwalifikacji i przekazuje wraz z ankietą, aktami osobowymi kandydata oraz dokumentacją wytworzoną w trakcie realizacji poszczególnych etapów doboru do Zastępcy Komendanta.
23. Na podstawie akt osobowych kandydata, dokumentacji, o której mowa w ust. 22, oraz wyniku rozmowy Zastępcy Komendanta podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatury na nauczyciela policyjnego, przerwaniu wobec kandydata procedury doboru lub o pozostawieniu kandydata w rezerwie kadrowej.
24. Policjant lub pracownik komórki kadrowej informuje kandydata o decyzji Zastępcy Komendanta. W przypadku pozytywnej decyzji kandydat informowany jest o konieczności złożenia raportu o przeniesienie do dalszego pełnienia służby w CSP, z zachowaniem drogi służbowej.

25. Raport kandydata o przeniesienie do dalszego pełnienia służby w CSP opiniują odpowiednio:
- 1) kierownik właściwej komórki dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) kierownik komórki kadrowej;
 - 3) Zastępca Komendanta;
 - 4) Komendant CSP.
26. Procedura doboru przerywana jest w przypadku:
- 1) rezygnacji przez kandydata z ubiegania się o przyjęcie do służby w CSP w charakterze nauczyciela policyjnego;
 - 2) braku akceptacji przez kandydata zaproponowanych warunków zatrudnienia;
 - 3) decyzji Zastępcy Komendanta lub kierownika komórki dydaktyczno-wychowawczej o przerwaniu wobec kandydata procedury doboru.
27. Ankiety kandydatów wobec których przzerwano procedurę doboru przechowywane są w komórce kadrowej przez okres 2 lat od dnia złożenia ankiety.
28. Procedurę doboru stosuje się odpowiednio do kandydatów na pracownicze stanowiska nauczycieli policyjnych.
29. Procedury doboru nie stosuje się wobec:
- 1) policjanta pełniącego służbę w CSP na stanowisku dydaktycznym przenoszonego na stanowisko dydaktyczne do innej komórki dydaktyczno-wychowawczej CSP;
 - 2) policjanta spoza CSP, który pełnił służbę na stanowisku dydaktycznym w CSP, bez względu na okres czasu, który upłynął od przeniesienia z CSP do dalszego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji;
 - 3) policjanta spoza CSP pełniącego służbę na stanowisku dydaktycznym w szkole policyjnej przenoszonego do dalszego pełnienia służby w CSP na stanowisku dydaktycznym;
 - 4) policjanta spoza CSP, który delegowany był do czasowego pełnienia służby w pionie dydaktycznym CSP i realizował zajęcia dydaktyczne w charakterze nauczyciela stowarzyszonego, jeżeli zrealizował co najmniej 200 godzin zajęć dydaktycznych w okresie 2 lat poprzedzających zgłoszenie chęci pełnienia służby na stanowisku nauczyciela policyjnego w CSP.
30. Traci moc procedura ZL-01 *Dobór pracowników na Nauczycieli Policyjnych* funkcjonująca w ramach systemu zarządzania jakością, zatwierdzona przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji w dniu 24 sierpnia 2010 r.

12 GRU 2012
ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

msp. Jarosław GALUSZKA

KIEROWNIK SEKCJI KADR
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

nadkom. Piotr IRZYCKI